

## План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Тихоновская СОШ »

Менделеевского муниципального района РТ

на 2025-2026 учебный год

### ЗАДАЧИ:

- реализация уставных форм профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
-------	-------------	-------	---------------	------------

### Профсоюзные собрания

1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li><li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li><li>✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</li><li>✓ Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.</li></ul>	август-сентябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</li></ul>	октябрь - ноябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.</li></ul>	февраль 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году</li></ul>	май 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	

### Заседания, работа и проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>О выполнении правил внутреннего трудового распорядка школы.</li> <li>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Тарификация педколлектива.</li>   <li>✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию.</li> <li>✓ Обновить информационный стенд ПК.</li> <li>Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> <li>✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>	август-сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании расписания уроков.</li> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ Об оформлении электронной базы данных.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».</li> </ul>	сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</li> </ul>	октябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</li> </ul>			
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.).</li> <li>✓ Смотр по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</li> </ul>	ноябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение годового статистического отчета.</li> <li>✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</li> <li>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</li> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников школы на 2025-2026 уч. год.</li> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа культмассового</li> </ul>	декабрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	

	сектора (Новый год).			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О выполнении коллективного договора за 2025 год.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы.</li> <li>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</li> <li>✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ul>	январь 2026 г.	Председатель ППО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</li> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ.</li> <li>✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> </ul>	февраль 2026 г.	Председатель ППО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта.</li> </ul>	март 2026 г.	Председатель ППО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель ППО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ul>	апрель 2026 г.	Председатель ППО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации</li> </ul>	май 2026 г.	Председатель ППО, профком	

<p>профсоюзной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских.</li> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2025-2026 уч. год. Утверждение плана работы ПК на 2026-2027 учебный год».</li> </ul> <p>✓ Работа культмассового сектора (25 мая).</p>			
--	--	--	--

### *Информационная работа*

1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ППО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО, профком	

### *Работа с ветеранами*

✓ Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком,
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	День учителя	Профком, администрация школы,
✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла.</li> <li>✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.</li> </ul>	март	Профком, администрация школы

### *Работа с молодежным советом*

✓ Ознакомление со школьной документацией.	сентябрь	Замдиректора по УВР
✓ Работа над темами самообразования	сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР

### *Культурно- массовые мероприятия*

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний.</li> <li>✓ Посещение больных учителей и оказание им</li> </ul>	сентябрь	Администрация школы,
--	----------	----------------------

<p>помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марта</li> <li>- Новому году</li> <li>- 9 мая</li> <li>- концу учебного года</li> </ul> </li> <li>✓ Контроль за работой школьной столовой.</li> <li>✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>профком Профком</p> <p>Администрация школы, профком,</p>
---	---	---

### *Спортивно-оздоровительные мероприятия*

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День здоровья</li> <li>✓ Легкоатлетический кросс</li> <li>✓ Соревнования по волейболу</li> <li>✓ Лыжный кросс</li> <li>✓ Шахматный турнир</li> <li>✓ Соревнования по волейболу</li> <li>✓ Соревнования по настольному теннису</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Профком, администраци я школы,</p>
---	---	---